Datum: 29. 10. 2025

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO

POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

PRENOVA STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

KNJIGA 1: NAVODILA PONUDNIKOM

V S E B I N A

A. UVOD 5
A.1 Vrsta in postopek javnega naročila 5
A.2 Predmet javnega naročila 5
A.3 Vir sredstev 5
A.4 Dobavni rok in terminski plan 6
A.5 Zaupnost podatkov 6
A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi 6
A.7 Varstvo osebnih podatkov 7

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8
B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8

C. PRIPRAVA PONUDBE 9
C.1 Jezik ponudbe 9
C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo 9
C.3 Ekskluzivnost 9
C.4 Podizvajalci 9
C.5 Skupina ponudnikov 10
C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi 10
C.7 Ponudbena cena 10
C.8 Valuta ponudbe in plačil 11
C.9 Veljavnost ponudbe 11
C.10 Stroški za pripravo ponudbe 11
C.11 Pravno varstvo 11

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA 13
D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13
D.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 13

E. ODDAJA PONUDBE 15
E.1 Rok in način predložitve ponudbe 15

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB 16
F.1 Postopek odpiranja ponudb 16
F.2 Tajnost ocenjevanja 16
F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov 16
F.4 Poprava napak in preračun 18
F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe 19
F.6 Ocenitev in primerjava ponudb 19

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE 20
G.1 Obvestilo o oddaji naročila 20

G.2 Podpis pogodbe 20
G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca 20

H. PONUDBENI OBRAZCI 21

H.1 Ponudbeno pismo 21
H.2 Strokovno sposobne osebe 23
H.3 Reference ponudnika 24
H.4 Izjava o udeležbi podizvajalcev 25
H.5 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila 26
H.6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 27
H.7 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire 28

I. PRILOGE 29

Priloga št. 1: Vzorec pogodbe 29
Priloga št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 46
Priloga št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku 48

A. UVOD

Družba Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljnjem besedilu: Naročnik) je zavezanec za javna naročila po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami, v nadaljevanju ZJN-3). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili ZJN-3, ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve in merila, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/2017 z vsemi spremembami).

A.1 Vrsta in postopek javnega naročila

Postopek za oddajo javnega naročila za **»Prenova strežniške infrastrukture«** je postopek **naročila male vrednosti** po 47. členu ZJN-3, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo in izpolnjujejo pogoje, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami Naročnika, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročanja.

A.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Prenova strežniške infrastrukture«, ki zajema izvedbo naslednjih del na lokacijah HE Brežice in HE Krško:

- dobavo opreme (3x Strežnik + 2x diskovni sistem + licence),
- implementacijo dobavljene opreme (konfiguracijo virtualizacijskega okolja, migracijo obstoječih virtualnih sistemov, vzpostavitev sistema varnostnega kopiranja in replikacije).

Podrobneje je predmet tega javnega naročila razviden iz drugih delov dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Vse zgoraj navedeno mora biti v skladu z zahtevami, pogoji in določili, navedenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

A.3 Vir sredstev

Naročnik bo predmetno javno naročilo financiral iz lastnih sredstev.

A.4 Dobavni rok in terminski plan

Dobavni rok za dobavo opreme je 45 dni od podpisa pogodbe. Rok za izvedbo implementacije dobavljene opreme, konfiguracijo virtualizacijskega okolja, migracije obstoječih virtualnih sistemov, vzpostavitev sistema varnostnega kopiranja in zaključnega testiranja je 58 dni od dobave opreme, nato mora izvajalec zagotoviti nemoteno 30-dnevno poskusno obratovanje.

Zaključek vseh del po tem javnem naročilu je predviden najkasneje v 5-ih mesecih po podpisu pogodbe.

A.5 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja, primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna cena iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z Zakonom o poslovni skrivnosti. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji.

Pri sami izvedbi javnega naročila bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te. Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornost opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila.

A.7 Varstvo osebnih podatkov

Osebne podatke, pridobljene v okviru izvajanja javnega naročila, bo Naročnik kot upravljalec osebnih podatkov obdeloval in hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se bodo obdelovali v skladu z veljavno zakonodajo ter Politiko o varstvu osebnih podatkov v družbi HESS, d.o.o., ki je objavljena na spletni strani družbe (http://www.he-ss.si/osnovni-podatki.html).

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

Knjiga 1: NAVODILA PONUDNIKOM
Knjiga 2**:** PROJEKTNA NALOGA
Knjiga 3: LISTA CEN

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **7. 11. 2025**, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga Naročnik prejme najpozneje do **6. 11. 2025** do **9.00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, Naročnik ne bo odgovarjal.

B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo Naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje sprememb in dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti Naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če Naročnik ne poda drugačnih navodil.

C. PRIPRAVA PONUDBE

C.1 Jezik ponudbe

Ponudba ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo

Ponudba, ki jo odda ponudnik, **mora vsebovati naslednje dokumente**:

1. Ponudbeno pismo (Obrazec H.1.) in predračun ponudnika.
2. Izpolnjen ESPD obrazec s prilogami oziroma dokazili, ki jih Naročnik ne more pridobiti brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice (Ponudnik naloži izpolnjen ESPD v .xml obliki v razdelek »ESPD – ponudnik«, izpolnjen in podpisan ESPD ostalih sodelujočih, v kolikor so udeleženi pri ponudbi, pa naloži v pdf. obliki).
3. Strokovno sposobne osebe (Obrazec H.2).
4. Reference ponudnika (Obrazec H.3).
5. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec H.4).
6. Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila (Obrazec H.5).
7. Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec H.6).
8. Če ponudnik oddaja ponudbo s partnerji kot skupina gospodarskih subjektov mora predložiti Izjavo o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire (Obrazec 07). V kolikor ponudnik nastopa brez partnerjev, priloži na tem mestu prečrtan Obrazec 7 ali izjavo, da nastopa brez partnerjev.
9. Izpolnjena »Knjiga 3: Lista cen«.

C.3 Ekskluzivnost

Vsak ponudnik sme podati le eno ponudbo. V primeru, da isti subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah bodisi kot ponudnik bodisi kot (konzorcijski) partner, bodo vse ponudbe, v katerih nastopa kot tak subjekt, izločene.

Podizvajalec, ki je vključen v ponudbo katerega od ponudnikov, ne sme podati samostojne ponudbe ali ponudbe kot (konzorcijski) partner, lahko pa kot podizvajalec nastopa v ponudbah več različnih ponudnikov.

C.4 **Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu in za vsakega podizvajalca predložiti ločen ESPD obrazec. Prav tako mora priložiti dokumenta iz 4. in 5. točke klavzule »C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz podpoglavja »F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov«, bo Naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

C.5 Skupina ponudnikov

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru oddaje skupne ponudbe bo Naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh gospodarskih subjektov v skupini (naziv in naslov, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa) in imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo gospodarskemu subjektu za zastopanje napram Naročniku in za podpis pogodbe,
- izjavo, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in pogoji javnega naročila ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedbo, da odgovarjajo Naročniku neomejeno solidarno,
- opredelitev načina plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od gospodarskih subjektov v skupini,
- reševanje sporov med gospodarskimi subjekti v skupini in druge morebitne pravice ter obveznosti med gospodarskimi subjekti v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner predložiti ESPD obrazec ter za vsakega od v skupini sodelujočih gospodarskih subjektov ločen ESPD obrazec.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo navesti tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo Naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je ponudnik nerezident mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/2006, vključno z vsemi spremembami).

C.7 Ponudbena cena

Ponudnik mora navesti ponudbeno vrednost v ponudbenem pismu (Obrazec H.1) in po posameznih pozicijah kot je navedeno v »Knjigi 3: Lista cen«.

Ponudbene cene iz »Knjige 3: Lista cen« morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi s pravilno, popolno, pravočasno in kakovostno izpolnitvijo obveznosti po pogodbi. Nobena sprememba cen ne bo dovoljena.

Ponudbene cene, navedene za posamezno postavko v »Knjigi 3: Lista cen«, so lahko zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti. Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih ponuja, kot to izhaja iz zahtev Naročnika in bodo izvedene brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ali obsega »Knjige 3: Lista cen«.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »H.1 Ponudbeno pismo« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

C.8 Valuta ponudbe in plačil

Vse cene morajo biti v evrih (EUR). Plačila bodo izvršena v evrih (EUR).

C.9 Veljavnost ponudbe

Vse ponudbe morajo biti veljavne 90 dni po roku za oddajo ponudb. Ponudba, ki bi veljala manj časa, bo zavrnjena.

C.10 Stroški za pripravo ponudbe

Ponudnik mora nositi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe.

C.11 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, Naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži skladno z veljavnim ZPVPJN. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX25 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so navedene v 15. členu ZPVPJN.

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe mora Izvajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo, s klavzulo »brez protesta«, za izplačilo menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene cene z DDV. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila«.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

V primeru, da Izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izda Izvajalec Naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnika ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih ali
- ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca.

D.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v 10-ih dneh od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, dostaviti Naročniku dve bianko menici z menično izjavo. Uporabi se vsebina finančnega

zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in sicer v višini 5 % prevzete pogodbene vrednosti z DDV.

Menična izjava mora biti veljavna še 36 mesecev od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca.

Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

V primeru, da Izvajalec ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po prejemu finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se Izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

E. ODDAJA PONUDBE

E.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, kjer so objavljena vsa navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **11. 11. 2025** do **9.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in na portalu e-JN.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbe, dostavljene na naslov Naročnika, poslane po navadni ali elektronski pošti, bo Naročnik zavrnil kot nedopustne.

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

F.1 Postopek odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 11. 2025** ob **11:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

F.2 Tajnost ocenjevanja

Postopek ocenjevanja ponudb je tajen.

Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve o oddaji naročila in objave obvestila o oddaji naročila po postopku naročila male vrednosti se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom ocenjevanja ponudb.

F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih obveznih pogojev:

Pogoje, navedene pod točko A. in B., mora posamično izpolnjevati ponudnik, v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo - vsak subjekt iz skupine ponudnikov oz. v kolikor ponudnik ali skupina ponudnikov nastopa s podizvajalci – tudi vsak podizvajalec. Pogoji so sledeči:

A. <u>Osnovna sposobnost</u>

1. Da ponudnik/partner/podizvajalec na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD).

2. Da se nad ponudnikom/partnerjem/podizvajalec ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD

3. Da ponudnik/partner/podizvajalec ni podal resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za

sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Dokazilo: ESPD.

4. Da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med ponudnikom/partnerjem in Naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je Naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Dokazilo: ESPD.

B. Poklicna sposobnost:

5. Ponudnik/partner/podizvajalec ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri ima registriran sedež; v kolikor je v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, za opravljanje del, ki jih prevzema v predmetnem javnem naročilu, potrebno posebno dovoljenje ali je potrebno biti član posebne organizacije, mora gospodarski subjekt imeti to posebno dovoljenje oziroma biti član posebne organizacije.

   Dokazilo: ESPD.

Pogoja, navedena pod točko C in točko D, mora izpolnjevati ponudnik, ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov. Pogoji so sledeči:

C. Strokovna sposobnost

6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj dve (2) strokovno usposobljeni osebi, ki imata:
   - veljavne certifikate za implementacijo ponujene rešitve (kot npr.: znanje iz Microsoft okolja, DELL strežnikov…),

   Dokazila: ESPD in Obrazec H.2 (kopije certifikatov, potrdila o opravljenih izobraževanjih).

D. Reference

7. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, v skladu s pogodbenimi določili, strokovno, pravočasno in kakovostno izvedel vsaj dva (2) referenčna projekta, ki ustrezata naslednjim pogojem:
   - dobava, montaža in konfiguracija strežniških in diskovnih sistemov, primerljivih z opremo, ki je zahtevana v predmetnem javnem naročilu;
   - posamezni referenčni posel mora znašati najmanj 130.000 EUR brez DDV;
   - v okviru vsake reference mora biti naročniku dobavljena oprema istega proizvajalca, kot je navedena v ponudbi;

- izvedba po pravilih stroke, brez ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

Dokazilo: ESPD in Obrazec H.3.

8. Gospodarski subjekt mora imeti pri proizvajalcu (principalu) ponujene opreme vsaj Gold partnerski status oziroma drugače poimenovan drugi najvišji partnerski status, ki potrjuje usposobljenost za prodajo in podporo zahtevane opreme. Status mora biti potrjen z uradno izjavo proizvajalca ali pooblaščenega distributerja, ki jo ponudnik priloži k ponudbi (priloga).

Dokazilo: Uradna izjava proizvajalca ali pooblaščenega distributerja.

Ponudnik lahko pogoje iz točk C. in D. izpolni tudi s podizvajalcem, vendar samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik pogoje izkazal s podizvajalcem, Naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje pogoje.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak subjekt iz skupine posamično izpolnjevati vse obvezne pogoje iz A. Osnovna sposobnost in B. Poklicna sposobnost, **skupaj** pa morajo izpolnjevati pogoja iz C. Strokovna sposobnost in D. Reference.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom - ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te klavzule (F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov) in predložili ustrezna dokazila oz. izjave oz. dokumente, ki jih Naročnik zahteva s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

F.4 Poprava napak in preračun

Pri ponudbah, ki v vseh točkah odgovarjajo zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora Naročnik najprej ugotoviti, če vsebujejo morebitne računske napake. Naročnik lahko popravi katerokoli računsko napako na naslednji način:

a) kjer je odstopanje med ceno po enoti in celotnim zneskom, dobljenim z množenjem cene za enoto in številom enot, velja cena, ki je v ponudbi navedena za enoto,
b) kjer je napaka pri seštevanju zneskov, se upošteva pravilna vsota posameznih zneskov,
c) kjer je neskladje med zneski, izraženimi s številkami in zneski, prikazanimi z besedami velja znesek izražen z besedami.

Naročnik sme, v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake v skladu z zgoraj navedenimi matematičnimi operacijami.

Kjer je neskladje med zneskom na ponudbenem pismu (Obrazec H.1), »Knjiga 3: Lista cen« in zneskom navedenem v sistemu e-JN, velja v primeru razhajanj znesek na ponudbenem pismu (Obrazec H.1).

Če se ponudnik ne strinja s popravljenim zneskom, se njegova ponudba zavrne.

F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi najnižje cene.

F.6 Ocenitev in primerjava ponudb

Naročnik bo po prejetju ponudb, pregledal ponudbe po naslednjih korakih:

- v prvem koraku, ugotavljal sposobnost ponudnikov v skladu s poglavjem F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov,
- v drugem koraku, ponudbam, ponudnikov, ki jim bo priznana sposobnost, bo Naročnik določil popolnost v skladu s poglavjem C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo,
- v tretjem koraku bo Naročnik, popolne ponudbe primerjal v skladu s poglavjem F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev Naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, bodo izločene, pri čemer si Naročnik pridržuje pravico, da v primeru nepopolnih ponudb v drugem koraku in ugotovitvi računskih napak v tretjem koraku pregleda ponudb, Ponudnike pozove k predložitvi dopolnitve ponudb oziroma k odpravi napak, v skladu z določili ZJN-3. V tem primeru bodo ponudniki pozvani k dopolnitvam, elektronsko, preko portala eJN.

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

G.1 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel v roku, določenem v ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo Naročnik objavil v skladu z določili ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

G.2 Podpis pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni od poziva k podpisu, sicer bo Naročnik smatral, da z Naročnikom posla ne želi skleniti.

Izbrani ponudnik mora Naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Predložitev tega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca

Naročnik bo izbranega ponudnika hkrati s pozivom k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila pozval tudi k posredovanju podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu Izvajalca.

Izbrani ponudnik je dolžan izpolnjeno in podpisano izjavo posredovati Naročniku pred sklenitvijo pogodbe (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 45/10 z vsemi spremembami).

H. PONUDBENI OBRAZCI

H.1 Ponudbeno pismo

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.
Cesta bratov Cerjakov 33a
8250 Brežice

Ponudnik:

…….
……

Predmet: Ponudba za »Prenova strežniške infrastrukture«

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, ki je bilo dne _____ poslano v objavo na portal javnih naročil, pod št. objave_____/2025-____ z dne _____, vam posredujemo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in obvestilom o javnem naročilu.

Preučili smo celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi vse dopolnitve, spremembe in popravke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____/2025-____. Kot izkušen Izvajalec smo temeljito pregledali zahteve Naročnika in ugotovili, da so podatki zadostni ter konsistentni in da ne vsebujejo napak ali drugih pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalimi določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vzorcem pogodbe in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo. V primeru odstopanj med navedbami v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in navedbami v ponudbi, veljajo navedbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne,
- prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz predložene ponudbe,
- za predmet javnega naročila zagotavljamo celovitost in kakovost izvedenih del.

V skladu s tem vam ponujamo Prenovo strežniške infrastrukture.

Ponudbena cena brez DDV:

…… EUR

(z besedami: .....)

DDV: ____ %

Vrednost DDV: _____ EUR

Ponudbena cena z DDV:

…… EUR

(z besedami: .....)

Način predložitve ponudbe *(ustrezno obkrožite črko)*:

A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov,
C. Ponudbo s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
D. Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Strinjamo se, da ta ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

S tem vam dovoljujemo, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo v zahtevanem roku dobavili ponujeno Napravo za lasersko čiščenje skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Seznanjeni smo, da si pridržujete pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekinete javno naročilo.

Kraj in datum: .....

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

.....
(podpis)

***Opomba**: Ponudbeno pismo morajo ponudniki napisati v obliki in vsebini tega obrazca, v obliki poslovnega pisma na svojem pisemskem papirju.*

H.2 Strokovno sposobne osebe

V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o strokovno sposobnih osebah navesti podatke iz klavzule **F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, C. Strokovna sposobnost** za javno naročilo **»Prenova strežniške infrastrukture«.**

	Oseba 1	Oseba 2
Ime in priimek		
Št. certifikata, potrdilo o izobraževanju		

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……..……
(podpis in žig)

H.3 Reference ponudnika

V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o referencah navesti podatke iz **klavzule F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, D. Reference** za javno naročilo **»Prenova strežniške infrastrukture«.**

Predmet naročila	Naročnik in kontaktna oseba naročnika s podatki za kontaktiranje	Vrednost projekta	Proizvajalec opreme	Obdobje izvedbe	zaključek projekta (uspešen/neuspešen)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedeno referenco preveri pri investitorju.

Kraj in datum: ……		…….. (ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)
		……..…… (podpis in žig)

Opomba: Če gospodarski subjekt predloži več referenc, izpolni obrazec za vsako referenco posebej.

H.4 Izjava o udeležbi podizvajalcev

Ponudnik: ……

Pri izvedbi javnega naročila za **»Prenova strežniške infrastrukture«**

izjavljamo, da (ustrezno obkrožite in izpolnite):

a) v ponudbi ne nastopamo s podizvajalci

b) v ponudbi nastopamo z naslednjimi podizvajalci

	Naziv in naslov podizvajalca	**Dela, ki jih bo opravil**	**Vrednost opravljenih del**	**Odstotek vrednosti del, v odnosu do celotne ponudbe**

Skupaj		

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, pooblastili Naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-ta neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: .....

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……
(podpis)

H.5 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Podizvajalec _____ (naziv in naslov) soglašam, da Naročnik pri izvedbi javnega naročila za **»Prenova strežniške infrastrukture«** naše terjatve do izvajalca (_____), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil Izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo Naročniku izstavil Izvajalec.

Kraj in datum:.....

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

…….
(podpis)

Opomba:

- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **zahteva** neposredno plačilo, **podizvajalec podpiše** obrazec.*
- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **ne zahteva** neposrednega plačila, **podizvajalec prečrta prvi del** in **podpiše** obrazec.*

H.6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik: …….. (naziv in naslov ponudnika) se zavezujem, da bom Naročniku HESS, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice, v primeru, če bom izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila za **»Prenova strežniške infrastrukture«** predložil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje, skladno z besedilom, ki bo vsebinsko enako priloženemu vzorčnemu besedilu »Priloge št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjige 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila«.

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščene osebe)

…….....
(podpis in žig ponudnika)

H.7 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za **»Prenova strežniške infrastrukture«** izjavljamo da:

- dajemo skupno ponudbo za izvedbo predmeta naročila,
- deleži izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, med posameznimi gospodarskimi subjekti znašajo:
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%

- s to izjavo pooblaščamo …… (naziv podjetja) in …… (ime in priimek pooblaščene osebe) kot pooblaščeno osebo za zastopanje nasproti Naročniku,

- imenujemo …… (ime in priimek pooblaščene osebe) …… (naslov za vročanje) kot pooblaščenca za vročanje pisanj in komuniciranje,

- smo seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom in merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo,

- s to izjavo soglašamo, da zgoraj opredeljen gospodarski subjekt v našem imenu podpiše ponudbo, kakor tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave ……/2025 -……, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v internem dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi gospodarski subjekti v skupini.

Vodilni partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
Partner: ……..	……	……	
	Podjetje	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum:…….

I. PRILOGE

Priloga št. 1: Vzorec pogodbe

Pogodba
št. HESS …. / 2025

NAROČNIK: **Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.**
Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,

ki ga zastopa Bogdan Barbič, direktor

Identifikacijska številka za DDV: **SI20274173**

(v nadaljevanju: **Naročnik**)

in

IZVAJALEC: **……..**
……,

ki ga zastopa ……., direktor

Identifikacijska številka za DDV:
……

(v nadaljevanju: **Izvajalec**)

POGODBA: **Prenova strežniške infrastrukture**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila blaga na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami) za **»Prenova strežniške infrastrukture«.**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za katerega je bilo dne …….. poslano obvestilo o javnem naročilu v objavo na portal javnih naročil pod št. objave ...../2025 -..... .

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **»Prenova strežniške infrastrukture«,** ki zajema izvedbo naslednjih del na lokacijah HE Brežice in HE Krško:

- dobavo opreme (3x Strežnik + 2x diskovni sistem +licence),
- implementacijo dobavljene opreme (konfiguracija virtualizacijskega okolja, migracija obstoječih virtualnih sistemov, vzpostavitev sistema varnostnega kopiranja in replikacije),
- usposabljanje/šolanje osebja

Podrobneje je predmet te pogodbe specificiran v »Knjigi 2: Projektna naloga« in Ponudbi Izvajalca št. ..... z dne……., pri čemer točka 6.1 Knjige 2 »Faza I: nadgradnja obstoječega strežnika na primarni lokaciji« ni predmet te pogodbe. »Knjiga 2: Projektna naloga« je kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Priloga št. 1 te pogodbe. Ponudba Izvajalca št. ..... z dne……., je Priloga št. 2 te pogodbe.

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvedel Izvajalec v skladu z določili te pogodbe, z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo Izvajalec št. …….. z dne ……., ki sta priloga in sestavni del te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za predmet naročila po tej pogodbi znaša:

…… EUR brez DDV

(z besedami: ..... …/100 EUR brez DDV)

V pogodbeni vrednosti **ni vključen** davek na dodano vrednost, ki se obračuna po veljavni zakonodaji na področju DDV v Republiki Sloveniji.

V pogodbeni vrednosti iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi stroški pravilne, popolne, pravočasne in kakovostne izvedbe pogodbenih obveznosti, vsa pomožna dela potrebna za izvršitev pogodbenih obveznosti, stroški dnevnic in kilometrine, vključno s transportnimi stroški ter drugimi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za popolno in kvalitetno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznost.

Podrobnosti pogodbene vrednosti so navedene v ponudbi Izvajalca št. …….. z dne …….., ki je Priloga št. 2 te pogodbe.

OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

Izvajalec bo izstavil ločen račun za dobavo opreme in račun za izvedbo storitev.

Izvajalec izstavi Naročniku račun za dobavo opreme v roku 8 delovnih dni po podpisu Zapisnika o dobavi opreme, ki je priloga računu.

Za izvedbo storitve Izvajalec izstavi Naročniku račun v dveh delih in sicer:

- 80 % vrednosti storitev po implementaciji (priloga računu je Zapisnik o uspešno opravljenem strokovnem pregledu),
- 20 % po uspešnem zaključku poskusnega obratovanja (priloga računu je primopredajni zapisnik) .

Predstavnik Naročnika mora potrditi ali zavrniti račun za plačilo v roku 5 delovnih dni od prejema. Če predstavnik Naročnika v 5 delovnih dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen.

Naročnik ima pravico, da zavrne plačilo računa, ki ga Izvajalec ni izstavil v skladu s tem členom. Naročnik ima pravico, da zadrži ali zavrne plačilo računa Izvajalca v celoti ali delno, če meni, da Izvajalec ni opravil del v skladu s pogodbo in v vsakem drugem primeru, ko je to po njegovem mnenju potrebno za izvedbo pogodbe. Naročnik pisno obrazloži razloge za zavrnitev oziroma zadržanje plačila po tem členu.

Sporni račun oziroma njegov del bo Naročnik skupaj z obrazložitvijo razloga zavrnitve vrnil Izvajalcu. Šele dan, ko prejme Naročnik popravljen račun v skladu z razlogi zavrnitve, šteje za dan prejema.

Račun se lahko pošlje kot e-račun na elektronski naslov: e-racuni@he-ss.si v .pdf in .xml obliki hkrati.

Naročnik bo poravnal račun iz prvega odstavka tega člena, v roku 30 dni od datuma prejema pravilnega računa, z nakazilom na poslovni račun Izvajalca št.: …… odprt pri .....

V kolikor Naročnik ne bo prejel računa s podpisanim Zapisnikom o dobavi opreme, ima le ta pravico za vsak koledarski dan zamude, Izvajalcu odbiti od zneska računa, ki zamuja, 0,5 % celotne neto vrednosti le tega. Naročnik za znesek kazni za nepravočasno dostavo računa Izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od zneska, ki ga mora Naročnik po pogodbi plačati Izvajalcu.

V primeru, da Naročnik ne plača računa v roku, je dolžan Izvajalcu plačati zakonite zamudne obresti za čas od zamude do plačila.

ROKI IZVRŠITVE POGODBENIH OBVEZNOSTI

5. člen

Rok za dobavo opreme je 45 delovnih dni od podpisa pogodbe, o čemer Izvajalec in Naročnik podpišeta Zapisnik o dobavi opreme.

Rok za izvedbo implementacije dobavljene opreme je 55 delovnih dni od dobave opreme, o čemer Izvajalec in Naročnik podpišeta Zapisnik o uspešno opravljenem strokovnem pregledu.

Zaključek vseh del po tej pogodbi je predviden po uspešno zaključenem poskusnem obratovanju, in sicer najkasneje v 5-ih mesecih po podpisu pogodbe, s podpisom Primopredajnega zapisnika.

POGODBENA KAZEN

6. člen

Izvajalec se zavezuje plačati Naročniku pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, in sicer za vsak dan zamude preko roka določenega v pogodbi, 1 % pogodbene vrednosti brez DDV s tem, da je pogodbena kazen za zamudo omejena do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

7. člen

Stranki soglašata, da si Naročnik pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo do končne potrditve računa brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za zamudo. Naročnik bo za obračunano pogodbeno kazen za zamudo Izvajalcu izstavil bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila računa.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno,

vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami Naročnika in obsegom v pogodbi navedenih obveznosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- dostavil in z Naročnikom uskladil podrobni terminski plan,
- omogočil Naročniku neovirano nadzorovanje in vpogled v izvajanje del,
- tolmačil Naročniku in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti,
- tesno sodeloval z Naročnikom oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom in upošteval njegove tehnične pogoje,
- izvršil pogodbene obveze gospodarno v korist Naročnika,
- sproti obveščal Naročnika o tekoči problematiki in nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval poslovne skrivnosti podatkov in informacij Naročnika,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe,
- izvedel tudi vse ostalo, kar ni s pogodbo eksplicitno določeno, je pa potrebno za pravilno in popolno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- Izvajalca sproti pisno obveščal o spremembah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje prevzetih pogodbenih obveznosti,
- sodeloval z Izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izpolnil obveznost glede plačila Izvajalcu v skladu z določili te pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec mora v 10-ih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo dostavil Naročniku dve bianko menici z menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, v vsebini in obliki, ki jo določi Naročnik. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjige 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila«. Naročnik lahko unovči menici do višine 10 % pogodbene cene z DDV. Menična izjava mora biti veljavna še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank.

V primeru, da Izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izda Izvajalec Naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Izvajalec:
- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri prevzemu ali
- ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
- (v primeru podizvajanja) svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnika ali

Finančno zavarovanje bo vrnjeno Izvajalcu po preteku njegove veljavnosti oziroma po prejemu finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V primeru delne unovčitve menice, mora Izvajalec takoj izročiti Naročniku novo bianko menico.

STROKOVNI PREGLED

11. člen

Po dobavi in implementaciji opreme Izvajalec in Naročnik opravita strokovni pregled.

V okviru strokovnega pregleda bo Naročnik ugotavljal polno kompletnost dobavljene opreme in izvedenih del. Polna kompletnost je dosežena na podlagi dobave in implementacije ustrezne opreme ter izvedenih del glede na tehnične zahteve, ki so definirane v »Knjigi 2: Projektna naloga«.

Če se pri strokovnem pregledu ugotovi, da dobavljena oprema ali izvedena dela ne izpolnjujejo pogodbeno dogovorjenih zahtev v pogledu kvalitete in fukcionalnosti, daje Naročnik Izvajalcu tehnično razumen rok, da Izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti. Če v dogovorjenem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti, ima Naročnik pravico, da dela odda drugemu izvajalcu v breme Izvajalca.

Pri strokovnem pregledu sodelujejo pogodbeni predstavniki Naročnika in Izvajalca.

Po uspešno opravljenem strokovnem pregledu se sestavi Zapisnik o uspešno opravljenem strokovnem pregledu in prične s poskusnim obratovanjem.

POSKUSNO OBRATOVANJE

12. člen

Izvajalec bo z dnem podpisa Zapisnika o uspešno opravljenem strokovnem pregledu pričel s poskusnim obratovanjem, s katerim bo preveril funkcionalnost sistema. Poskusno obratovanje bo trajalo 30 dni od podpisa Zapisnika o uspešno opravljenem strokovnem pregledu. V tem času mora Izvajalec zagotavljati delovanje opreme, kot je navedeno v točki 7.7 Poskusno obratovanje »Knjige 2: Projektna naloga«.

Če je v času poskusnega obratovanja ugotovljena napaka, se poskusno obratovanje podaljša, in sicer začne znova teči 30-dnevno poskusno obratovanje z dnem, ko pogodbena predstavnika podpišeta zapisnik o odkritju in odpravi te napake.

Šteje se, da je 30-dnevno poskusno obratovanje uspešno opravljeno, ko je zagotovljeno 30 dnevno neprekinjeno brezhibno delovanje opreme, o čemer stranki sestavita in podpišeta primopredajni zapisnik.

PREVZEM OPREME

13. člen

Prevzem opreme in implementacija v obstoječ sistem Naročnika se opravi s podpisom Primopredajnega zapisnika. Na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin, ga podpišeta predstavnik Izvajalca in predstavnik Naročnika.

Z dnem podpisa Primopredajnega zapisnika se šteje, da je uspešno zaključeno poskusno obratovanje in da je pogodbena obveznost v celoti izpolnjena, zato prične teči garancijski rok.

14. člen

Izvajalec se obvezuje predati Naročniku najkasneje ob podpisu Primopredajnega zapisnika:

- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in specifikacijo,
- licence in elektronske medije za programsko opremo ter
- drugo zakonsko predpisano dokumentacijo.

Prav tako mora Izvajalec najkasneje ob podpisu Primopredajnega zapisnika predati Naročniku ostalo tehnično oz. relevantno dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe.

Vso dokumentacijo Izvajalec preda v 1 tiskanem ter 1 elektronskem izvodu. Vsa predana dokumentacija v elektronski obliki mora biti v obliki, katero podpirajo orodja MS office (.doc/.docx/.xlm/.xlsm ipd.) ter v obliki .pdf, ki preprečuje nadaljnjo urejanje. V primeru, da je datoteka večja od 5Mb naj se uporabi orodje za zmanjševanje velikosti dokumentov (stiskanje) WinZIP, 7zip ipd. V primeru optično prebranih datotek morajo biti te posnete z uporabo funkcij

za zmanjševanje velikosti dokumentov npr. Multipage PDF oz. Compact PDF ali shranjene kot reduced size pdf.

15. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbene dokumentacije ali ni skladna z določili te pogodbe, bo zavrnjena, zaradi česar bo Izvajalec lahko prešel v zamudo, kar ne spreminja pogodbenega roka. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

PATENTI IN LICENCE

16. člen

Izvajalec bo Naročniku nadomestil vsako škodo, ki bi nastala na osnovi zahtevkov tretjih oseb zaradi kršitve patentnih pravic, zaščitenega modela, blagovne znamke, zaščitnih znakov ali drugih pravic intelektualne lastnine pri uporabi opreme ali izvedbi del, ki so predmet te pogodbe.

JAMSTVO IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec garantira, da je oprema, ki je predmet te pogodbe, nova in nerabljena ter da nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve. Prav tako Izvajalec garantira, da deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak in da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z dodajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije.

GARANCIJSKI ROKI

18. člen

Garancijski rok je najmanj 60 mesecev od podpisa Primopredajnega zapisnika. Izvajalec mora nuditi Naročniku v času garancijskega roka vse zahtevane informacije in pojasnila, ki so potrebna za nemoteno delovanje opreme.

V primeru, da bo Naročnik ugotovil pomanjkljivosti na opremi v času trajanja garancije, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil Izvajalca. Po prejemu takšnega obvestila bo Izvajalec takoj naslednji delovni dan od prejema obvestila pristopil k odpravi napake, brez da bi zaradi tega nastali kakršnikoli stroški za Naročnika. Izvajalec mora najkasneje v zakonskem roku zagotoviti odpravo napak.

Če Izvajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v razumnem roku dogovorjenim z Naročnikom ne bo odpravil napak na opremi, lahko Naročnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za

odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja Naročnika, bo nosil Izvajalec.

Če odprava napake ni možna v roku za odpravo napak ali če se ista napaka pojavi najmanj 2-krat na istem kosu opreme, mora Izvajalec ta kos opreme zamenjati z novim ekvivalentnim kosom in opraviti vse namestitve ter nastavitve nadomestne opreme za potrebe nemotenega dela Naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo Izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10-ih dneh od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, dostaviti Naročniku dve bianko menici z menično izjavo. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in sicer v višini 5 % prevzete pogodbene vrednosti z DDV.

Menična izjava mora biti veljavna še 60 mesecev od dneva podpisa Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca.

V času garancijskega roka je Izvajalec dolžan vse napake na izvedenih delih, ki se pokažejo, odpraviti na svoje stroške.

V primeru unovčitve menice, mora Izvajalec takoj izročiti Naročniku novo bianko menico. Naročnik bo neunovčeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vrnil Izvajalcu po preteku garancijskega roka.

V primeru, da Izvajalec ne predloži Naročniku finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, se lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po prejemu finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se Izvajalcu vrne finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Naročnikov pogodbeni predstavnik je:

Ime in priimek: .....
Telefon: .....
E-pošta: .....

Izvajalčev pogodbeni predstavnik je:

Ime in priimek: .....
Telefon: .....
E-pošta: .....

DOLŽNOST OBVEŠČANJA

21. člen

Medsebojne obveznosti in druga vprašanja v zvezi s to pogodbo stranke usklajujejo in dogovarjajo preko svojih pogodbenih predstavnikov.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki in pravilno naslovljene poslane po pošti oziroma elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno, vendar najkasneje v 3 delovnih dneh od nastopa dogodka, in na zanesljiv način obveščali o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

22. člen

V kolikor Izvajalec pri dobavi blaga po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:

- bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju del po tej pogodbi;
- bo še posebej skrbno varoval posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bo z njimi seznanil pri izvedbi dobave blaga, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanil in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- je poučen in se zaveda, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bo pri opravljanju dobave blaga seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- bo podatke trajno varoval tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z družbo.

V kolikor zaradi ravnanj Izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj Izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

ZAGOTAVLJANJE INFORMACIJSKE IN KIBERNETSKE VARNOSTI

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo fizično ali oddaljeno dostopal do informacijskega sistema naročnika zgolj v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo pogodbeno dogovorjenih nalog in je časovno ter prostorsko omejen na čas trajanja posamezne aktivnosti v skladu s to pogodbo, za katero je bil omogočen.

Izvajalec izrecno jamči, da oprema, s katero bo vzpostavljal fizično ali oddaljeno povezavo z informacijskim sistemom Naročnika, izpolnjuje vse varnostne zahteve, določene v Politiki upravljanja z informacijskim sistemom družbe HESS, d.o.o., ki je kot Priloga št. 3 sestavni del te pogodbe ter v drugih veljavnih varnostnih politikah in tehničnih smernicah Naročnika.

Oddaljeni dostop do informacijskega sistema naročnika je dovoljen izključno prek varne povezave (VPN ali druga varna rešitev), s katero upravljajo inženirji za informacijsko tehnologijo Naročnika. Vsakršna druga oblika povezovanja je izrecno prepovedana.

Naročnik si pridržuje pravico do izvajanja nadzora nad vsemi aktivnostmi Izvajalca v informacijskem sistemu, vključno z beleženjem vseh aktivnosti, ustvarjanjem revizijskih sledi in omogočanjem kasnejše rekonstrukcije dogodkov, ki se nanašajo na dostop in uporabo sistema.

Izvajalec soglaša, da bodo pooblaščene osebe informacijske tehnologije Naročnika imeli možnost takojšnje in brezpogojne ukinitve dostopa, če pride do:
- kršitve pogodbenih obveznosti s strani Izvajalca,
- kršitve Politike upravljanja z informacijskim sistemom družbe HESS, d.o.o.,
- ali zaznanega varnostnega incidenta ali tveganja.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati skladnost Izvajalčevih praks z določili varnostnih politik ter izvajati redne ali izredne varnostne preglede.

Izvajalec se zavezuje, da bo nemudoma, najkasneje pa v roku 24 ur po zaznavi varnostnega incidenta, naročniku pisno poročal o vsakem varnostnem incidentu, ki bi lahko vplival na zaupnost, celovitost ali razpoložljivost informacijskih sistemov, podatkov ali informacij Naročnika oziroma bi lahko povzročil drugo škodo Naročniku.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse varnostne zahteve Naročnika, kot so opredeljene v tej pogodbi prenesel tudi na vse morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbenih storitev, ter da bo izvajal nadzor nad njihovim delovanjem in spoštovanjem navedenih zahtev.

Izvajalec odgovarja za ravnanja in opustitve svojih podizvajalcev enako kot za lastna ravnanja in opustitve.

POROČANJE O TRAJNOSTNOSTI

24. člen

Pogodbena stranka se strinja, da lahko Naročnik zbira, obdeluje in razkriva podatke, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, za namene poročanja o trajnostnosti. Ti podatki se lahko posredujejo krovni družbi Naročnika za potrebe poročanja o trajnostnosti.

Pogodbena stranka se zavezuje, da bo Naročniku zagotovila vse potrebne podatke in informacije, ki jih Naročnik potrebuje za izpolnjevanje svojih obveznosti v zvezi s trajnostnostnim poročanjem. Zagotovljeni podatki morajo biti točni, popolni in posredovani pravočasno, v skladu z roki, dogovorjenimi v tej pogodbi ali na zahtevo Naročnika. Naročnik se zavezuje, da bo zbrane podatke varoval kot zaupne v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti in jih uporabljal izključno za navedene namene.

POVRAČILO ŠKODE

25. člen

V primeru, da Izvajalec prekine oziroma odstopi od pogodbe ali je bila pogodba prekinjena s strani Naročnika zaradi Izvajalčeve neizpolnitve pogodbenih obveznosti, je Izvajalec dolžan Naročniku povrniti nastalo škodo, ki jo ima z angažiranjem in dodatnim delom posameznega osebja.

Izvajalec se zavezuje, da bo Naročniku povrnil vso neposredno škodo, ki bi jo povzročil Naročniku zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz te pogodbe. Izvajalčeva odgovornost do Naročnika v nobenem primeru ne bo večja od pogodbene vrednosti, vključno s pogodbenimi kaznimi.

Razen dogovorjenih pogodbenih kazni, škod, odgovornosti in zamudnih obresti opredeljenih v tej pogodbi, ne bo v nobenem primeru nobena stranka odgovorna drugi stranki za izgubo na dobičku ali dohodku, izpad uporabe ali proizvodnje ali katerokoli posredno ali posledično škodo, ki bi jo utrpela katerakoli stranka. Vendar ta člen nobeno pogodbeno stranko ne osvobodi odgovornosti, če gre za prevaro, naklep ali hudo malomarnost oziroma nezakonito ali nedovoljeno dejanje.

KRŠITEV POGODBE

26. člen

Kršitev posameznih določb te pogodbe pomeni pravno podlago za odstop od te pogodbe za obe pogodbeni stranki. Temu ustrezno bosta stranki storili vse, kar je potrebno, ali opustili vsa ravnanja, da bi bilo spoštovano, kar je dogovorjeno v tej pogodbi.

ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Če se Izvajalec ne drži pogodbenih določil in svojih del ne izvaja v skladu s pravili stroke, ga lahko Naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če Izvajalec kljub opozorilu ne izpolni Naročnikove zahteve, v določenem roku, lahko ta odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih, lahko Naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila, če:

- je zoper Izvajalca uveden ali začet insolventni postopek,
- Izvajalec brez vednosti Naročnika odda dela podizvajalcem,
- je Izvajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal.

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi Izvajalca. Izvajalec mora Naročniku povrniti škodo kot je opredeljena v 25. členu te pogodbe, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik izvedbe del, izbor novega Izvajalca, idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za ostale primere in za odstop Izvajalca se uporabljajo zakonska določila o odstopu od pogodbe.

Nastala zamuda zaradi izbora novega Izvajalca se obračuna na način, kot je določen v 6. členu te pogodbe.

VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

28. člen

Nobena pogodbena stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potresi, hurikani, tajfuni, vulkansko delovanje, vojne, revolucije, teroristični napadi, moratoriji, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb zaposlenih pri Izvajalcu ali osebja podizvajalcev Izvajalcu itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je Izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti Naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v 3 (treh) dneh. Prav tako je Izvajalec dolžan takoj obvestiti Naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo Naročnika je Izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, trajno ohranjali kot poslovno skrivnost, razen podatkov, ki so javni skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbeni stranki se zavežeta vse informacije o drugi pogodbeni stranki in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobita pri izvajanju predmeta te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno, razen informacij, ki so javne skladno z veljavno zakonodajo. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Izvajalec se zaveže vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe varovati kot uradno skrivnost časovno neomejeno, in se zaveže, da jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

ZAKONI IN PREDPISI

31. člen

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo vse morebitne spore, ki bi izvirali ali bili v zvezi s to pogodbo, reševati na miren način. V primeru, da po mirni poti ne razrešijo nastalih nesoglasij pa je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem. Za reševanje sporov se uporablja slovensko pravo.

OSTALA DOLOČILA

33. člen

Vsa dokumentacija, ki jo mora v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izdelati Izvajalec, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Vso sporazumevanje in korespondenca v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

34. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

35. člen

Naročnik po zaključenem prevzemu ni dolžan izdati ali potrditi referenc za dobro izvedbo del.

36. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, se uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

37. člen

Pogodbo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v tej točki. Dokumente, ki sestavljajo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a) Pogodba
b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
c) Ponudba Izvajalca.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora Naročnik podati vse potrebne obrazložitve ali navodila za razrešitev teh dvoumnosti.

38. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pogodbenih strank.

39. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo Naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani Izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo Naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri Izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve Naročnika s kršitvijo bo Naročnik o tem obvestil Izvajalca/dobavitelja v 10 dneh.

Izvajalca/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil Naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko Izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če Izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko Izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil Naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če Izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če Izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo Naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve Naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe Naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da Naročnik Izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega Izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo Naročnik obvestil Izvajalca/dobavitelja.

Če Naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

40. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani Izvajalca predano v pogodbi zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

41. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta Naročnik in Izvajalec po en (1) izvod.

Priloge:

- Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Prenova strežniške infrastrukture«, z dne _____,
- Priloga št. 2: Ponudba Izvajalca št……, z dne ……..
- Priloga št. 3: Politika upravljanja z informacijskim sistemom družbe HESS, d.o.o

…....., dne …….

Izvajalec:

Direktor:

Brežice, dne ……

Naročnik:
Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.

Direktor:
Bogdan Barbič

Priloga št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

…….. Kraj in datum, ……

……..

……..

ID-št. za DDV: ……
(ponudnik / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila **»Prenova strežniške infrastrukture«** po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave ……/2025-……., dne……, izročamo Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine ……..... EUR (z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblaščam HESS, d.o.o., da menice domicilira pri ……..... banki, ki vodi naš račun

št. ……..……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika HESS, d.o.o., da pri ……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..……..……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HESS, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..……..

(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……..

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da dajem soglasje .....……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..…… ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava mora biti veljavna še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika s strani Naročnika in Izvajalca.

Priloga: 2 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

Opomba: *Izpolnjena morajo biti vsa prazna polja. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

Priloga št. 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

…….. Kraj in datum, ……

……..

……..

ID-št. za DDV: ……
(ponudnik / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za odpravo napak v garancijskem roku, v postopku oddaje javnega naročila **»Prenova strežniške infrastrukture«** po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave ……./2025-…….., dne……., izročamo Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine ……..... EUR (z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblaščam HESS, d.o.o., da menice domicilira pri ……..... banki, ki vodi naš račun št. ……..……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik …….

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika HESS, d.o.o., da pri …….. banki, ki vodi naš račun št. ……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HESS, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..

(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik …….

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da dajem soglasje ……. banki, ki vodi naš račun št. ……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna do ……..

Priloga: 2 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

Opomba: *Izpolnjena morajo biti vsa prazna polja. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*